



**All-Insure**

**Algemene Voorwaarden**

**Algemene Voorwaarden**

## INHOUDSOPGAVE

### ALGEMENE VOORWAARDEN

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Definities                                   | 2 |
| 2.  | Toepasselijkheid                             | 2 |
| 3.  | Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden    | 2 |
| 4.  | Vergoedingen en betaling                     | 3 |
| 5.  | Inschakeling derde partijen                  | 4 |
| 6.  | Informatieverstrekking door de Opdrachtgever | 4 |
| 7.  | Beperking van aansprakelijkheid              | 4 |
| 8.  | Overmacht                                    | 5 |
| 9.  | Beëindiging en ontbinding overeenkomst       | 5 |
| 10. | Geheimhouding en privacy                     | 6 |
| 11. | Toepasselijk recht en geschillenbeslechting  | 6 |
| 12. | Slotbepalingen                               | 6 |



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### **1. Definities**

- 1.1 De gebruiker van deze algemene voorwaarden betreft All-Insure B.V. gevestigd te Wemeldinge aan Dorpsplein 8, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer'.
- 1.2 De wederpartij van de Opdrachtnemer betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie de Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en / of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Al hoewel het om meerdere wederpartijen kan gaan wordt in het navolgende gesproken over 'de Opdrachtgever'.

### **2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk en / of iedere door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever uitgebrachte (concept) offerte, advies en / of aanbieding alsmede op iedere tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst van welke aard dan ook.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders en werknemers van de Opdrachtnemer.
- 2.3 Afwijkende Algemene Voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door de Opdrachtnemer integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval de Opdrachtnemer expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

### **3. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden**

- 3.1 Alle door de Opdrachtnemer – al dan niet als concept – uitgebrachte offertes, adviezen en / of aanbiedingen, alsmede de daarin door de Opdrachtnemer vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.
- 3.2 De Opdrachtnemer zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de Opdrachtnemer te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgegeven.
- 3.3 De Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.

- 3.4 In geval van digitale of elektronische verzoeken en / of aanvragen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is de Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de betreffende verzoeken en / of aanvragen de Opdrachtnemer hebben bereikt, indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van dat bericht een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van de Opdrachtnemer.
- 3.5 Elektronische en / of digitale, hetzij op internet of anderszins, verstrekte informatie door de Opdrachtnemer is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.

#### **4. Vergoedingen en betaling**

- 4.1 De Opdrachtnemer is gehouden om bij het sluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan op provisiebasis worden berekend en op basis van een in rekening te brengen uurtarief of vast honorarium aan de Opdrachtgever, zij het dat een combinatie van beide mogelijk is.
- 4.2 Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van de Opdrachtnemer op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde partij door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde partij door de Opdrachtgever te betalen premie.
- 4.3 De administratie van de Opdrachtgever geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.
- 4.4 Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid belastingen en / of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 4.5 De Opdrachtnemer is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en / of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en / of van andere kosten, welke de kostprijs van de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden beïnvloeden.
- 4.6 Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte bedragen tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van de Opdrachtnemer, afgesloten verzekeringen en / of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.7 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het factuurbedrag wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is.
- 4.8 Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten zullen 15% van het factuurbedrag bedragen met een minimum van €15,-.

4.9 Betalingen die door de Opdrachtgever worden verricht, komen in eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langs openstaan, ook indien de Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.

4.10 Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden opschorten, met dien verstande dat de Opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte wordt gesteld.

#### **5. Inschakeling derde partijen**

5.1 De Opdrachtnemer is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover de Opdrachtnemer dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal de Opdrachtnemer hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.

5.2 De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### **6. Informatieverstrekking door de Opdrachtgever**

6.1 De Opdrachtgever is gehouden om al dan niet op verzoek alle relevante informatie te verstrekken aan de Opdrachtnemer die hij nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

6.2 De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschafte informatie rust bij de Opdrachtgever.

6.3 Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet door de Opdrachtgever wordt verstrekt, is de Opdrachtnemer bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.

#### **7. Beperking van aansprakelijkheid**

7.1 Iedere aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, haar bestuurder en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en / of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij het uitvoeren van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

7.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaats vinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot € 10.000,- of indien het door de Opdrachtnemer in rekening gebrachte factuurbedrag hoger is, tot een bedrag gelijk aan het factuurbedrag.

7.3 De uitvoering door de Opdrachtnemer van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen voor derden geen rechten worden ontleend.

- 7.4 De navolgende schade wordt door de Opdrachtnemer hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens de Opdrachtnemer:
- a. Schade welke door de Opdrachtgever en / of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door de Opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en / of digitale berichten die de Opdrachtnemer niet hebben bereikt;
  - b. Schade die het gevolg is van fouten door de Opdrachtnemer gebruikte computer software en / of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier;
  - c. Schade die het gevolg is van het door de Opdrachtgever, ondanks herhaalde aanmaning, onbetaald laten van door de Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen voor door haar, na bemiddeling van de Opdrachtnemer, afgesloten verzekeringen en / of andere overeenkomsten, abonnementen of andere afgesloten producten;
  - d. Schade die een gevolg is van door de Opdrachtnemer op de voet van artikel 5 ingeschakelde derde partijen.

## **8. Overmacht**

- 8.1 In gevallen van overmacht is de Opdrachtnemer niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.
- 8.2 Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van de Opdrachtnemer ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer, maar niet uitsluitend, voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

## **9. Beëindiging en ontbinding overeenkomst**

- 9.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.
- 9.2 De Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en / of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden.
- 9.3 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat is van faillissement en wordt verklaard of in surséance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.
- 9.4 Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

## **10. Geheimhouding en privacy**

10.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.

10.2 Alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden verstrekt, zullen door de Opdrachtnemer niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven en dergelijke.

Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst en dergelijke van de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit betreffende bestand verwijderen.

10.3 De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en / of openbare orde de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten) dienen te worden verstrekt.

## **11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

11.1 Op iedere door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever uitgebrachte voorstel, offerte en / of aanbieding alsmede op iedere tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.

11.2 De Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.012483. Alle geschillen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offertes en / of aanbiedingen evenals tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de Opdrachtgever ofwel voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KiFiD ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.

## **12. Slotbepalingen**

12.1 Afwijkingen van en / of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

12.2 Indien enige clause van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de betreffende clause buiten toepassing en behouden alle overige clauses onverkort gelding.